



Checklist Omzetbelasting

1. Alle inkoopfacturen (binnen- en buitenland)

Dat zijn dus alle kosten die je zelf hebt gemaakt voor je bedrijf. Of deze al betaald zijn is niet van belang.

Let op: De datum op de factuur ('factuurdatum') is belangrijk, niet de datum van betaling. Alle facturen met een factuurdatum tot en met de laatste dag van de periode moet u inzenden.

2. Digitale inkoopfacturen

Bij steeds meer (grote) bedrijven worden de facturen niet meer toegezonden maar wel per automatische incasso betaald. Dus je moet deze zelf downloaden.

3. Bonnen van pinbetalingen en contante betalingen

4. Facturen en bonnen van autokosten

Ook als je auto op privé staat. Meestal is een gedeelte van de BTW terug te vragen. Stuur de kosten gerust in, dan zullen wij bekijken wat er mogelijk is.

5. Alle verkoopfacturen (binnen- en buitenland)

Let op: De datum op de factuur ('factuurdatum') is belangrijk, niet de datum van betaling. Alle facturen met een factuurdatum tot en met de laatste dag van de periode moet u inzenden.

6. Het kasboek

7. Bankafschriften

Let op: Ook afschriften van eventuele spaarrekeningen moet u inzenden. Controleer met de af- en bijschrijvingen van het internetbankieren of u van alle zakelijke uitgaven de bonnetjes en facturen hebt. Dit voorkomt vertraging in de verwerking doordat wij deze later nog op moeten vragen

8. Inloggegevens belastingdienst (gebruikersnaam en wachtwoord)

Controleer of je alles hebt aangeleverd voor de BTW-aangifte over bijvoorbeeld het 1e kwartaal. De laatste dag van het 1e kwartaal is 31 maart, dus alle inkoop- en verkoopfacturen tot en met factuurdatum 31 maart moet je inzenden.